

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
SIDANG SKRIPSI SECARA DARING
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

Sidang Skripsi untuk sementara waktu akan dilaksanakan secara daring (*online*) melalui aplikasi *Skype*. Hal-hal terkait yang perlu diperhatikan adalah sebagai berikut:

A. Sebelum Pelaksanaan Sidang Skripsi

1. Peserta sidang skripsi mendapatkan persetujuan dari Pembimbing 1 dan 2, serta memenuhi persyaratan sesuai ketentuan dan bersedia mengikuti sidang skripsi secara daring.
2. Peserta sidang skripsi melakukan pendaftaran ke jurusan secara daring melalui <https://goo.gl/forms/s7NIFWFF3HP46Vq72> dan mengunggah berkas skripsi lengkap beserta bahan presentasi dengan format *power point* melalui tautan *google drive* berikut shorturl.at/oqIJT.
3. Dosen Pembimbing 1 wajib mengonfirmasikan persetujuan berkas skripsi kepada Dewan Bimbingan Skripsi (Ketua DBS) sebagai bukti keabsahan peserta terkait.
4. Dosen penguji adalah dua orang dosen pembimbing dan tiga orang dosen penguji pada sidang skripsi atau dosen pengganti yang ditentukan oleh DBS dan diketahui oleh Ketua Program Studi dan Sekretaris Program Studi.
5. Dosen penguji mengunduh berkas skripsi dan bahan presentasi dengan format *power point* peserta sidang skripsi pada tautan *google drive* yang telah diinformasikan oleh DBS sesuai poin No.2.
6. DBS menetapkan hari pelaksanaan sidang skripsi dan menyusun jadwal sidang skripsi.
7. Jadwal pelaksanaan sidang skripsi diinformasikan kepada dosen penguji dan peserta setelah disetujui oleh ketua jurusan.
8. DBS, peserta sidang skripsi, dan dosen penguji harus memiliki akun *Skype*.
9. Seluruh pihak terkait tersebut harus mempersiapkan kuota (minimal 2 GB untuk setiap sesi sidang skripsi) dan menggunakan *provider* dengan sinyal terbaik di areanya masing-masing.
10. Seluruh pihak terkait tersebut melakukan uji coba *Skype* sebelum pelaksanaan sidang skripsi untuk memastikan bahwa sidang skripsi dapat dilaksanakan dengan lancar.

11. Sebelum pelaksanaan sidang skripsi, para dosen penguji **WAJIB** sudah memberikan catatan saran-saran dan atau koreksi berkas skripsi dengan menggunakan Ms Word Review pada berkas skripsi mahasiswa yang telah diunduh sebelumnya.
12. Dosen penguji yang berhalangan hadir harus meminta izin kepada Ketua DBS dan Ketua Program Studi maksimal sehari sebelum pelaksanaan sidang skripsi dan proses pengujian dapat digantikan dosen penguji lain yang ditunjuk oleh Ketua DBS dan diketahui oleh ketua program studi.

B. Pada Saat Pelaksanaan Sidang Skripsi

1. Peserta sidang skripsi memakai kemeja, jas lengkap dengan dasi (bagi laki-laki); bagi mahasiswa perempuan yang menggunakan kerudung, warnanya diselaraskan.
2. Dosen penguji memakai pakaian resmi (untuk perempuan memakai blazer, sedangkan untuk laki-laki memakai jas dengan kemeja berdasi).
3. Semua pihak terkait (mahasiswa peserta sidang, moderator, dan dosen penguji) dalam sidang skripsi harus sudah siap 30 menit sebelum pelaksanaan.
4. Sebelum pelaksanaan sidang skripsi, diadakan uji coba terlebih dahulu selama 5 menit untuk memastikan bahwa pelaksanaan sidang skripsi dapat berjalan dengan lancar.
5. Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris membuka sidang skripsi secara resmi yang dihadiri oleh mahasiswa peserta sidang, tim DBS dan para dosen penguji.
6. Moderator adalah pimpinan sidang dan merupakan perwakilan dari tim DBS yang bertugas mengoordinasi komunikasi melalui Skype, mengatur kelancaran dan ketertiban pelaksanaan sidang skripsi, dan bertanggungjawab untuk keseluruhan teknis sidang skripsi.
7. Moderator sidang skripsi mempersilakan peserta untuk presentasi selama maksimal 5 menit selanjutnya para dosen penguji secara bergiliran diberi kesempatan untuk bertanya secara langsung kepada peserta dengan diberi waktu masing-masing maksimal 10 menit.
8. Moderator memberi kesempatan bertanya kepada dosen penguji untuk menggali informasi terkait nilai-nilai keilmuan yang selaras dengan hasil temuan dari penelitian yang telah dilaksanakan sehingga hal tersebut dapat meningkatkan kompetensi dan performa mahasiswa peserta sidang pada bidang keilmuannya.
9. Selama sidang skripsi, moderator bertanggungjawab melakukan perekaman untuk keperluan bukti laporan pelaksanaan sidang skripsi kepada pihak terkait, menunda dan menjadwalkan kembali sidang jika ada situasi darurat, misalnya bencana alam, dll.

10. Selama sidang skripsi berlangsung, semua pihak diwajibkan menjunjung tinggi norma-norma yang berlaku. Jika terjadi pelanggaran, maka moderator sebagai pimpinan sidang bertanggungjawab untuk memberi sanksi kepada pihak tersebut.
11. Dosen penguji memberikan penilaian kepada peserta berdasarkan format yang tersedia pada tautan berikut ini <https://forms.gle/egzMPOZW3APrTScH9>
12. Apabila pada saat sidang skripsi terdapat kendala (putus jaringan/koneksi dan atau kendala teknis lainnya), maka moderator mengambil keputusan untuk melanjutkan pelaksanaan sidang skripsi tersebut sesuai kesepakatan.

C. Pasca Pelaksanaan Sidang Skripsi

1. Ketua Program Studi menutup sidang skripsi secara resmi yang dihadiri oleh tim DBS dan para dosen penguji sekaligus mengumumkan kelulusan sidang skripsi.
2. Saran-saran dan atau koreksi pada berkas skripsi para peserta diunggah kembali oleh para dosen penguji pada laman *google drive* yang sama untuk selanjutnya diunduh kembali oleh para peserta sidang skripsi.
3. Dosen penguji **WAJIB** mengirimkan saran-saran dan atau koreksi pada berkas skripsi peserta di hari yang sama melalui laman *google drive* yang telah diinformasikan.
4. Jika hal di poin 3 **TIDAK DIPENUHI**, maka sidang skripsi dengan peserta tersebut harus **DILAKUKAN ULANG**.