

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
SEMINAR PROPOSAL SECARA DARING
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

Seminar Proposal Skripsi untuk sementara waktu akan dilaksanakan secara daring melalui aplikasi *Skype*. Hal-hal terkait yang perlu diperhatikan adalah sebagai berikut:

A. Sebelum Pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi

1. Peserta Seminar Proposal Skripsi mendapatkan persetujuan dari Pembimbing 1 dan 2, serta memenuhi persyaratan sesuai ketentuan dan bersedia mengikuti seminar proposal skripsi secara daring.
2. Peserta Seminar Proposal Skripsi melakukan pendaftaran ke jurusan secara daring melalui <https://forms.gle/dOBMtxyyLhmRP62s9> dan mengunggah file proposal lengkap dan file *power point* presentasi melalui *link google drive* berikut <https://bit.ly/39X00PT>.
3. Dosen pembimbing 1 WAJIB mengkonfirmasi persetujuan proposal penelitian skripsi kepada Dewan Bimbingan skripsi (Ketua DBS) sebagai bukti keabsahan peserta terkait.
4. Para dosen penanya mengunduh berkas proposal penelitian dan file *power point* presentasi peserta Seminar Proposal Skripsi pada *link google drive* <https://bit.ly/39X00PT> dan juga mengunduh form penilaian pada *link google drive* <https://bit.ly/39u1Hxj> sebelum seminar tersebut dilaksanakan.
5. DBS menetapkan hari pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi dan menyusun jadwal Seminar Proposal Skripsi. Jadwal pelaksanaan tersebut diinformasikan kepada dosen pembimbing, dosen penanya dan peserta setelah disetujui oleh ketua jurusan.
6. DBS, Peserta Seminar Proposal Skripsi, Dosen Pembimbing dan Dosen Penanya harus memiliki akun *Skype*.
7. Seluruh pihak terkait tersebut harus mempersiapkan kuota (minimal 10 GB) dan menggunakan provider dengan sinyal terbaik di areanya masing-masing.
8. Seluruh pihak terkait tersebut melakukan uji coba *Skype* sebelum pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi untuk memastikan bahwa Seminar Proposal Skripsi dapat dilaksanakan dengan lancar.
9. Sebelum pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi, para dosen penanya WAJIB sudah memberikan catatan saran-saran dan atau koreksi proposal penelitian dengan

menggunakan Ms Word Review berdasarkan file draft proposal penelitian mahasiswa yang telah diunduh sebelumnya.

10. Dosen pembimbing dan dosen penanya yang berhalangan hadir harus meminta izin ketidakhadiran kepada Ketua DBS dan Ketua Jurusan maksimal sehari sebelum pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi.

B. Pada saat pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi

1. Peserta seminar proposal memakai kemeja putih dan jaket almamater; bagi mahasiswa perempuan yang menggunakan kerudung, warnanya diselaraskan.
2. Penanya/Penguji memakai pakaian resmi (untuk perempuan memakai blazer, batik, busana muslim, sedangkan untuk laki-laki memakai kemeja berdasi atau baju batik).
3. Moderator adalah perwakilan dari Tim DBS yang mengkoordinasi panggilan *Skype* untuk mahasiswa peserta Seminar Proposal Skripsi, Dosen pembimbing dan para dosen penanya.
4. Peserta Seminar Proposal Skripsi, dan penanya/penguji harus sudah siap 30 menit sebelum pelaksanaan.
5. Sebelum dilaksanakan Seminar Proposal Skripsi, diadakan uji coba terlebih dahulu selama 5 menit.
6. Moderator membuka Seminar Proposal Skripsi dan memimpin jalannya pelaksanaan seminar tersebut.
7. Moderator seminar proposal skripsi mempersilakan peserta untuk presentasi selama maksimal 5 menit selanjutnya para dosen penanya secara bergiliran diberi kesempatan untuk bertanya secara langsung kepada peserta dengan waktu maksimal 10 menit untuk masing-masing dosen penanya.
8. Dosen penanya memberikan pertanyaan kepada peserta yang sifatnya untuk menggali informasi dan nilai-nilai keilmuan terkait dengan penelitian yang akan dilaksanakan peserta.
9. Dosen Pembimbing diberi waktu maksimal 5 menit untuk memberikan tambahan saran dan atau koreksi kepada peserta atas izin moderator.
10. Selama Seminar Proposal skripsi, Moderator melakukan perekaman untuk keperluan bukti laporan pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi kepada pihak terkait.
11. Form penilaian harus diterima oleh moderator SEGERA setelah dosen penanya selesai memberikan pertanyaan. Form penilaian, selanjutnya diunggah kembali melalui link *google drive* <https://bit.ly/39u1Hxj>.

12. Moderator menutup Seminar Proposal Skripsi setelah saran-saran dan atau koreksi pada draft proposal penelitian mahasiswa dari para dosen penanya serta hasil penilaian, diterima oleh DBS.
13. Apabila pada saat Seminar Proposal Skripsi terdapat kendala (putus jaringan/koneksi dan atau kendala teknis lainnya), maka moderator mengambil keputusan bersama untuk melanjutkan pelaksanaan seminar tersebut melalui media lain sesuai kesepakatan.

C. Pasca Pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi

1. Pengumuman kelulusan seminar proposal skripsi dilakukan secara daring oleh masing-masing moderator ruangan.
2. Saran-saran dan atau koreksi pada berkas proposal peserta diunggah kembali oleh para dosen penanya pada laman *google drive* yang sama untuk selanjutnya diunduh kembali oleh para peserta seminar proposal skripsi.
3. Dosen penanya WAJIB mengirimkan saran-saran dan atau koreksi pada draft proposal penelitian peserta di hari yang sama melalui laman *google drive* <https://bit.ly/39X00PT>
4. Jika hal di poin 3 TIDAK DIPENUHI, maka seminar proposal skripsi dengan peserta tersebut harus DILAKUKAN ULANG.